



набір до № 2, 2025

Шановні колеги! Запрошуємо Вас до публікації у науковому журналі “Здоров’я суспільства”

дедлайн - 27.05.2025

Тематика журналу: висвітлення та сприяння вирішенню існуючих проблем формування, збереження та зміцнення здоров’я людей, пропаганди та поширення фізичної культури та здорового способу життя серед молоді та дорослих людей, збереження сприятливого для здоров’я довкілля та покращання екологічної ситуації у світі.

Засновники: Міжнародна громадська організація «Міжнародна асоціація «Здоров’я суспільства», Національний університет охорони здоров’я України імені П.Л. Шупика, Киргизька державна медична академія імені І. К Ахунбаєва.

Реєстрація суб’єкта у сфері друкованих медіа: Рішення Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення № 3174 від 28.11.2024 року.

Фахова реєстрація (категорія «Б»): Наказ МОН України № 886 від 2 липня 2020 року.

Спеціальності: І2 – Медицина; І9 – Громадське здоров’я

Періодичність виходу: 4–6 номерів на рік.

ISSN (Print) 2306-2436, **ISSN (Online)** 2617-2593

Умови публікації

Для опублікування статті у **№ 2/2025** журналу “Здоров’я суспільства” необхідно **до 27.05.2025 р.** включно:

- заповнити довідку про автора;
- надіслати на електронну пошту редакції статтю, оформлену згідно з вказаними вимогами.

До оригінальної статті додаються:

- супровідний лист від керівництва установи, у якій проводилося дослідження;
- декларація про наявність або відсутність конфлікту інтересів;
- авторська угода;
- декларація дотримання етичних норм при проведенні дослідження.

Ці документи можна оформити в довільній формі й надіслати в електронному (відсканованому) вигляді на електронну адресу редакції разом зі статтею, що подається до публікації.

Після проходження внутрішнього анонімного рецензування та перевірки на плагіат (за допомогою програмного забезпечення StrikePlagiarism.com від польської компанії Plagiat.pl) авторам надаються реквізити для сплати публікаційного внеску.

Вартість публікації становить 900 грн (за 12 сторінок). Кожна додаткова сторінка сплачується окремо у розмірі 40 грн. За бажанням автор статті може замовити собі друкований примірник, вартість якого становить 800 грн (необхідно сплатити додатково до публікаційного внеску).

Електронна версія журналу буде розміщена на сайті до 30 серпня 2025 р. Друкована версія буде відправлена авторам статей, які замовляють друкований примірник, до 30 вересня 2025 р.

КОНТАКТИ РЕДАКЦІЇ

Час роботи: Пн–Пт 09:00–18:00

Телефон: 063 82 25 144 (Надія)

Електронна пошта:
editorial.health.society@gmail.com

Офіційний сайт:
<https://nuozu.kyiv.ua/index.php/health-society>



Керівництво для авторів

Усі матеріали повинні бути оформлені відповідно до таких вимог.

1. Рукопис

1.1. Формат тексту. Рукопис направляється в редакцію в електронному вигляді у форматі MS Word (розширення .doc, .docx, .rtf), гарнітура Times New Roman; кегль 14; інтервал 1,5; поля 2,5 см з обох сторін тексту. Виділення в тексті можна робити тільки курсивом або напівжирним начертанням букв, але НЕ підкреслюванням. Із тексту необхідно видалити всі повторювані пробіли й зайві розриви рядків (в автоматичному режимі через сервіс Microsoft Word «Знайти і замінити»).

1.2. Обсяг тексту рукопису, включаючи список літератури, таблиці, ілюстрації, підписи до них, повинен складати для оригінальних статей 10–12 сторінок формату A4 (до 5000 слів), для огляду літератури — 15–18 сторінок, для повідомлень про спостереження з практики — 4–6 сторінок, рецензій — 4 сторінки.

1.3. Мова публікації. До публікації в журналі приймаються рукописи з будь-яких країн українською та/або англійською мовою. Метадані статті публікуються двома мовами (українською та англійською). За бажанням автори можуть надати повний текст статті як українською, так і англійською мовою. Супровід перекладу висновком будь-якого офіційного бюро перекладів про відповідність англійського й українського текстів обов'язковий. Неякісні переклади повних текстів статті не редагуються й не публікуються. При наборі тексту латиницею важливо використовувати тільки англійську розкладку клавіатури. Наприклад, неприпустимо замінювати латинську букву і українською буквою і, незважаючи на візуальну ідентичність.

2. Структурні елементи рукопису

До обов'язкових структурних елементів статті відносяться: титульна сторінка; резюме; ключові слова; текст статті (у тому числі таблиці, рисунки); додаткова інформація; список цитованої літератури; повна інформація про авторів англійською мовою.

2.1. Титульна сторінка повинна містити українською й англійською мовами таку інформацію:

— УДК статті.

— Назву статті, яка повинна повноцінно відображати предмет і тему статті, не бути надто короткою, але не містити понад 100 знаків. Назва пишеться малими буквами, крім великої букви першого слова й власних імен.

— ПІБ усіх авторів повністю. При перекладі прізвищ авторів англійською мовою рекомендується транслітерувати так само, як і в попередніх публікаціях, або використовувати для транслітерації сайт <http://translit.net/>, стандарт LC.

— Повну назву установи, у якій працює кожен автор. Якщо авторів декілька, у кожного прізвища й відповідної установи проставляється цифровий індекс. Якщо всі автори статті працюють в одній установі, вказувати місце роботи кожного автора окремо не потрібно, достатньо вказати заклад один раз. Якщо в автора декілька місць роботи, кожне зазначається окремим цифровим індексом.

— Контактну інформацію відповідального автора: ПІБ повністю, звання, місце роботи, посада, поштова адреса установи, адреса електронної пошти й контактний телефон автора.

2.2. Резюме (Abstract) оформлюється двома мовами (українською та англійською). Резюме (Abstract) повинно бути написане якісною грамотною англійською мовою, не робіть дослівний переклад україномовного варіанта резюме! Використовуйте загальноприйняті англійські професійні терміни й мовні обороти! Обсяг резюме повинен складати близько 250 слів або від 1800 до 2500 знаків. У резюме повинні бути викладені тільки суттєві факти роботи, вичерпний опис змісту статті; воно не повинно містити загальних слів, перебільшувати або включати матеріал, відсутній у тексті статті. Резюме оригінальної статті повинно бути структурованим і включати 5 обов'язкових рубрик в україномовному варіанті: «Актуальність», «Мета дослідження», «Матеріали і методи», «Результати», «Висновки» — й 4 рубрики в англійському: Background, Materials and Methods, Results, Conclusions. Обсяг розділу «Результати» повинен становити не менше 50 % від загального обсягу резюме.

2.3. Ключові слова. Необхідно вказати 3–6 слів або словосполучень, що відповідають змісту роботи й сприяють індексуванню статті в пошукових системах. У ключові слова оглядових статей слід включати слово «огляд». Ключові слова повинні бути ідентичні в українському й англійському резюме; їх слід писати через крапку з комою.

2.4. Текст статті. Структура повного тексту рукопису, присвяченого опису результатів оригінальних досліджень, повинна відповідати загальноприйнятому шаблону й містити обов'язкові розділи: вступ; мета; матеріали і методи; результати; обговорення; висновки.

2.5. Додаткова інформація вказується після тексту статті, перед списком літератури. В обов'язковому порядку повинна бути декларована наявність або відсутність в авторів конфлікту інтересів (у таких випадках наводиться фраза «Автори заявляють про відсутність конфлікту інтересів»). Конфліктом інтересів може вважатися будь-яка ситуація (фінансові відношення, служба або робота в закладах, що мають фінансовий або політичний інтерес до матеріалів, що публікуються, посадові обов'язки тощо), яка може вплинути на автора рукопису й призвести до приховання, перекручення даних або змінити їх трактування.

Інформація про фінансування. Інформація обов'язково повинна бути представлена українською та англійською мовами! Необхідно вказувати джерело фінансування — усі особи й організації, що надали фінансову підтримку дослідженню (у вигляді грантів, дарування або надання обладнання, реактивів, витратних матеріалів, ліків тощо), а також ті, хто брав іншу фінансову або особисту участь, що може призвести до конфлікту інтересів. Указувати розмір фінансування не потрібно. Якщо це дослідження не має окремого додаткового фінансування, слід обов'язково вказати, у рамках якої дослідницької роботи установи воно проведено за бюджетні кошти із фінансуванням МОЗ чи іншим державним джерелом.

Подяки. Автори можуть висловити подяки людям і організаціям, які сприяли публікації статті в журналі, але не були її авторами.

2.6. Пристатейний список літератури (References)

Вимоги до оформлення пристаттєвого списку літератури згідно з Наказом ВАК України і відповідно до міжнародних стандартів відрізняються, у зв'язку з чим його необхідно обов'язково надавати **в 2 варіантах**.

Список літератури згідно з вимогами ВАК України оформляється відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

! Забороняється цитування в тексті та внесення до бібліографічних списків тих джерел, які опубліковані російською мовою в будь-якій країні, а також джерел іншими мовами, якщо вони опубліковані на території росії та білорусі.

References повинен бути оформлений символами латинського алфавіту згідно зі стандартами National Library of Medicine (NLM). Приклади оформлення списку літератури і References на сторінці **«Оформлення бібліографії»**.

2.7. Повна інформація про авторів англійською мовою.

Окремим блоком у кінці тексту статті необхідно подати таку інформацію про всіх авторів англійською мовою: Прізвище й ініціали, звання, посада, підрозділ (кафедра, відділення), повне найменування установи, e-mail, ORCID.

З більш детальним керівництвом для авторів та прикладом оформлення можна ознайомитись на сайті:
<https://nuozu.kyiv.ua/index.php/health-society/author-guidelines>

**Будемо раді новим авторам
та читачам!**

